

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-379-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>1135953375</u>	Serie:	<u>603216D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

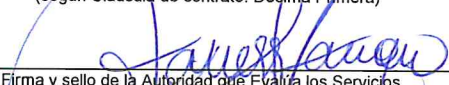
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la planificación del plan operativo anual 2023 para continuar fortaleciendo las acciones del programa Adulto Mayor.
- Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas para los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la Actividad Festival del Amor Añejo.
- Apoyé en la realización de planificación de Actividades a ejecutar durante el mes.
- Apoyé en la ejecución de Actividades para personas Adultas Mayores a través de Convenios de Cooperación Interinstitucional.

Vivian Maria Godínez Ordóñez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Jacqueline Vanessa Marroquín Estrada
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación